## Protokoll styrelsemöte

*[Föreningens namn]*, den *[datum]*

Plats: *[…]*

Närvarande: *[ange för- och efternamn på samtliga närvarande]*

### 1. Mötets Öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

### 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutade att välja följande person som ordförande för mötet:

*[förnamn efternamn]*

### 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutade att välja följande person att skriva protokoll:

*[förnamn efternamn]*

### 4. Val av justerare

Mötet beslutade att välja följande person att justera protokollet:

*[förnamn efternamn]*

### 5. fastställande av dagordning

Mötet beslutade att godkänna dagordningen enligt utskickat förslag.

*Eller*

Mötet beslutade att godkänna dagordningen med följande ändringar *[…]*

### 6. Föregående protokoll

*[Förnamn Efternamn]* läste upp anteckningarna från föregående protokoll. Mötet beslutade att godkänna föregående protokoll från den *[datum]* och lägga det till handlingarna.

### 7. Punkt 1

*(Ska stämma överens med dagordningen)*

Diskussion om frågan.

Mötet beslutade

Att *[…]*

Att *[…]*

Att *[…]*

### 8. Punkt 2

*(Ska stämma överens med dagordningen)*

Diskussion om frågan.

Mötet beslutade

Att *[…]*

Att *[…]*

Att *[…]*

### 9. Punkt 3

*(Ska stämma överens med dagordningen)*

Diskussion om frågan.

Mötet beslutade

Att *[…]*

Att *[…]*

Att *[…]*

### 10. Övriga frågor

*(Ska vara bara av informationsmässig karaktär, ej större beslut.)*

Diskussion om frågan.

### 11. Nästa styrelsemöte och mötets avslutande

Mötet beslutade att nästa styrelsemöte är den *[datum och tid]* på *[plats]*.

Mötesordförande förklarar mötet avslutat.

*[Ort]* den *[datum]*

**Ordförande Sekreterare**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*[Förnamn Efternamn]* *[Förnamn Efternamn]*

**Justerare**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*[Förnamn Efternamn]*