## Kallelse och dagordning styrelsemöte

Kallelse till styrelsemöte för *[Föreningens namn]*

Datum: *[xx/xx xxxx]*

Tid: *[xx:xx]*

Plats: *[…]*

### Dagordning

1. Mötets öppnande

2. Val av mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

4. Val av justerare

5. Fastställande av dagordning

6. Föregående protokoll

7. Punkt 1

8. Punkt 2

9. Punkt 3

10. Övriga frågor

11. Nästa styrelsemöte och mötets avslutande